

Брифинг, как форма аттестации

Брифинг ([англ. briefing](#) от [англ. brief](#) — короткий, недолгий) — краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу.

После проведения анализа проделанной работы и принятия решения о выборе аттестации в форме брифинга, педагогический работник составляет план подготовки. План подготовки к брифингу включает в себя три раздела. Подготовка вступительной части (приветствие, цель брифинга, ссылки, схема плана) относятся к первой части. Подготовка основной части брифинга (порядок проведения, точность, поддержка, последовательность, фразы переходов) составляют смысл второй части. Подготовка заключительной части брифинга (итоги, вопросы, завершение брифинга) регулируют третью часть.

Подготовка вступительной части предполагает изготовление специального слайда, на котором нужно осветить тему и правильно сформулированную цель брифинга. Педагогическому работнику нужно написать текст, для приветствия присутствующих. Обязательно, для обозрения присутствующими, необходимо подготовить представление материалов за межаттестационный период. Это может быть выставка или конкретный слайд. Необходимо определиться с местом нахождения во время брифинга, проблемой удержания зрительного контакт со слушателями. Наглядность должна всесторонне дополнять брифинг. Писать на слайде нужно не более пяти – семи фраз. Следует продумать фразы для плавного перехода от слайда к слайду. Важно продумать и отметить в тексте выступления приемы, которыми ПР будет поддерживать внимание людей, мотивировать их к активному участию (постановка вопросов, приведение примеров, другие). Убедившись, что брифинг подготовлен, его нужно отрепетировать, возможно, не один раз. План подготовки заключительной части брифинга включает в себя написание текста (в сочетании с черным слайдом) с подведением итогов мероприятия (или обдумывание просмотра актуальных слайдов) – это возможность даст возможность подчеркнуть самые важные пункты брифинга. Нужно продумать возможные вопросы, подготовиться к ответу на них. Педагогическому работнику необходимо решить, что он произнесете по завершению брифинга. Завершением мероприятия может быть очень известная цитата (фраза), подтверждающая главную мысль вашего брифинга. Можно подготовить и слайд завершения, на котором, должна быть отображена главная мысль, которую слушатели должны запомнить.